



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale

Tel. 0461494666 - Fax 0461493690

e-mail: serv.giuntaedelettorale@provincia.tn.it

Trento, 16 aprile 2012

Prot. n. S003/12/219925/1.6/PG

CIRCOLARE N. 14/REF.

Ai Presidenti
degli uffici elettorali di sezione

e, p.c. Ai Sindaci dei Comuni
della Provincia di Trento

Al Commissario straordinario
del Comune di Cavedago

Al Commissario del Governo
per la Provincia di Trento

LORO SEDI

**Oggetto: Referendum provinciale abrogativo 2012.
Comunicazioni al Comune; operazioni preliminari; elettori e votanti.**

Ai fini del corretto svolgimento delle operazioni elettorali si raccomanda a tutti gli uffici di sezione di provvedere con la massima tempestività a trasmettere al Comune le comunicazioni (Mod. 21g/Ref) previste dalla legge provinciale n. 2 del 2003, secondo quanto di seguito indicato, e ad informare costantemente ed immediatamente il Comune stesso di ogni incidente o fatto grave che pregiudichi il normale inizio ed il regolare svolgimento delle operazioni.

Nella compilazione del verbale e delle comunicazioni al Comune, si raccomanda ai Presidenti di prestare particolare attenzione all'attestazione del numero degli elettori e all'accertamento del numero di votanti, considerato che la partecipazione al voto di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto è requisito per la validità del referendum (art. 4 L.P. n. 3 del 2003).

Si riassumono di seguito le principali scadenze:

Sabato 28 aprile:

Alle ore 16.00

Compilare il verbale di consegna del locale arredato a sede della sezione e del materiale indicato all'articolo 37 della legge provinciale n. 2 del 2003 (Modello 13/Ref) e comunicare la presa in consegna, compilando e consegnando al Comune la comunicazione nr. 1.

A tal proposito, si ricorda che il pacco delle schede e il plico contenente il bollo della sezione devono essere aperti *solo la mattina della votazione*, dopo la costituzione dell'ufficio di sezione.

Si rammenta altresì che *le operazioni di autenticazione delle schede di votazione* consistono solo nella loro *timbratura*; le schede per la votazione infatti **NON** devono essere firmate. L'autenticazione delle schede per la votazione va effettuata la domenica della votazione non appena costituito l'ufficio elettorale di sezione.

Domenica 29 aprile:

Alle ore 6.00

Dare assicurazione dell'avvenuta costituzione dell'Ufficio elettorale di sezione e dell'inizio delle operazioni di votazione, compilando e consegnando al Comune la comunicazione nr. 2.

Alle ore 11.00

Comunicare il numero degli elettori che hanno votato nella sezione alle ore 11.00, compilando e consegnando al Comune la comunicazione nr. 3.

Alle ore 17.00

Comunicare il numero degli elettori che hanno votato nella sezione alle ore 17.00, compilando e consegnando al Comune la comunicazione nr. 4.

Alle ore 22.00

Attestare il **numero complessivo** degli elettori e delle elettrici e comunicare quanti degli elettori e delle elettrici hanno votato alle ore 22.00, compilando e consegnando al Comune la comunicazione nr. 5.

Lunedì 30 aprile:

Alle ore 7.00

Dare assicurazione dell'avvenuta ricostituzione dell'Ufficio elettorale di sezione e dell'inizio delle operazioni di scrutinio, compilando e consegnando al Comune la comunicazione nr. 6 (art. 67 della legge provinciale n. 2 del 2003).

Al termine delle operazioni di scrutinio, dopo aver compilato le tre copie del verbale:

- a) compilare e trasmettere al Comune, con la massima sollecitudine, la comunicazione nr. 7, che riporta i voti attribuiti nella sezione al "sì" e al "no";
- b) **trasmettere** al Comune - con la massima sollecitudine - il plico nr. 5 contenente la copia di **verbale** diretta al Comune medesimo.

Si prega di dare comunicazione di ricevimento della presente circolare ad uno dei seguenti numeri:

tel. - 0461 494666/494670/494671

fax - 0461 493690

e-mail: serv.giuntaedelettorale@provincia.tn.it

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.



LA DIRIGENTE
- dott.ssa Patrizia Gentile -
Patrizia Gentile